

□ nejo

***GUIDE 2025***



***BEWERBUNG  
MIT KI***

**PROMPTS FÜR  
CHATGPT & CO**

© NEJO FLEXCO

## **Hey du! Schön, dass du unseren Prompt-Leitfaden zur Optimierung deiner Bewerbung mit KI gefunden hast.**

In diesem Dokument zeigen wir dir ganz konkret, wie du KI nutzen kannst, um das Beste aus deiner Bewerbung herauszuholen. Dabei geht es nicht darum, eine unrealistische Version von dir zu erschaffen. Stattdessen lernst du, wie du KI einsetzen kannst, um deine authentische Geschichte überzeugend zu erzählen und deine Kompetenzen ins richtige Licht zu rücken.

### **Tipps zur Nutzung des Prompt-Leitfadens**

- Sei authentisch: Nutze KI, um Klarheit zu gewinnen, aber stelle sicher, dass jede genannte Erfahrung und Fähigkeit deinem tatsächlichen Hintergrund entspricht.
- Iterieren: Wiederhole Prompts und verfeinere die Antworten. Oftmals entstehen durch mehrere Durchläufe die besten Ergebnisse.
- Vorschläge überprüfen: Kontrolliere alle KI-generierten Antworten und stelle sicher, dass sie deinem Stil und deinen Absichten entsprechen.

Viel Spaß beim Ausprobieren & viel Erfolg bei deiner Bewerbung!

**Neuer Job? nejo!**

PS: Mehr Tipps & Tricks rund um das Thema Bewerbung [findest du in unserem Blog](#).

## Phase 1: Analyse der Stellenanzeige

Ziel: Ein tiefes Verständnis der Anforderungen und der Unternehmenskultur gewinnen.

### 1. Grundlegende Analyse der Stellenanzeige

- Prompt: „Analysiere diese Stellenanzeige nach den wichtigsten Elementen. Konzentriere dich dabei auf: (1) Kernaufgaben, (2) Erforderliche Hard Skills, (3) Erwünschte Soft Skills, (4) Unternehmenswerte, (5) Versteckte Anforderungen.“

### 2. Detaillierte Anforderungsanalyse

- Prompt: „Erstelle eine strukturierte Tabelle mit drei Spalten: (1) Hauptanforderung, (2) Prioritätslevel (Must-have oder Nice-to-have), (3) Möglichkeiten, diese Anforderung in meinen Unterlagen zu belegen.“

### 3. Kultureller Fit und Tonalität

- Prompt: „Basierend auf der Sprache in dieser Stellenanzeige, welche Unternehmenskultur, Werte und Arbeitsstil werden kommuniziert? Bitte beschreibe die Kultur in Bezug auf Führungsstil, Teamdynamik und Kommunikationspräferenzen.“

## Phase 2: Abgleich von Fähigkeiten und Erfahrungen

Ziel: Eigene Fähigkeiten und Erfahrungen mit den Anforderungen der Stelle abgleichen und Kompetenzen hervorheben.

### 1. Fähigkeiten-Abgleich

- Prompt: „Hier ist eine Liste meiner wichtigsten Fähigkeiten und bisherigen Positionen. (Liste der Fähigkeiten und Positionen einfügen). Vergleiche diese mit den Anforderungen der Stelle und identifiziere, welche Fähigkeiten gut passen, teilweise passen oder anders formuliert werden sollten.“

### 2. STAR-Methode-Analyse

- Prompt: „Hilf mir, Beispiele für meine Erfahrungen nach der STAR-Methode (Situation, Task, Action, Result) für jede geforderte Kernkompetenz zu strukturieren.“

### 3. Lückenanalyse und Alternativen

- Prompt: „Überprüfe mein Profil im Vergleich zu dieser Stellenanzeige. Für jede fehlende Fähigkeit schlage bitte eine Möglichkeit vor, wie ich eine übertragbare Kompetenz oder eine verwandte Erfahrung darstellen könnte.“

## Phase 3: Dokumenten-Optimierung

Ziel: Mit Hilfe von KI-Prompts den Lebenslauf und das Anschreiben strukturieren, optimieren und verfeinern.

### 1. Integration von Keywords im Lebenslauf

- Prompt: „Liste die wichtigsten Keywords aus dieser Stellenanzeige und schlage vor, wie ich sie natürlich in meinen Lebenslauf einbauen kann, insbesondere in den Bereichen Fähigkeiten und Erfahrungen.“

### 2. Hervorhebung der Erfahrungen

- Prompt: „Hier ist eine Zusammenfassung meiner Berufserfahrung: (Erfahrungen auflisten). Erstelle für jede Position 2–3 Sätze, die sie optimal für diese spezifische Rolle darstellen.“

### 3. Verfeinerung von Ton und Klarheit

- Prompt: „Überprüfe den folgenden Absatz auf Klarheit, Wirkung und Ton. Stelle sicher, dass er zur Unternehmenskultur in der Stellenanzeige passt.“

## Phase 4: Anschreiben Personalisierung

Ziel: Mit Hilfe von KI-Prompts ein maßgeschneidertes Anschreiben erstellen.

### 1. Hauptaussage herausarbeiten

- Prompt: „Basierend auf dieser Stellenanzeige schlage 3–4 Hauptpunkte vor, die ich in meinem Anschreiben betonen sollte und die zu den Bedürfnissen und Werten des Unternehmens passen.“

### 2. Motivation und Verbindung zum Unternehmen

- Prompt: „Hier ist mein Grund für die Bewerbung: (Beschreibe, warum du interessiert bist). Hilf mir, diese Motivation überzeugend zu strukturieren und eine Verbindung zu den Zielen des Unternehmens herzustellen.“

### 3. Erstellung des ersten Entwurfs

- Prompt: „Basierend auf meinen Erfahrungen und meiner Motivation, erstelle bitte einen einleitenden Absatz für mein Anschreiben, der Aufmerksamkeit erregt und meine Fähigkeiten mit der Mission des Unternehmens verbindet.“

### 4. Überprüfung und Verbesserung des Anschreibens

- Prompt: „Hier ist der Entwurf meines Anschreibens. Bitte überprüfe, ob eine klare Geschichte erkennbar ist, die wichtigsten Argumente überzeugend präsentiert werden und alle wesentlichen Anforderungen der Stellenanzeige berücksichtigt sind. Schlage Verbesserungen für mehr Präzision und Passgenauigkeit vor.“

## Phase 5: Letzte Überprüfung und ATS-Optimierung

Ziel: Sicherstellen, dass die Dokumente ATS-freundlich und bereit für die Einreichung sind.

### 1. Keyword-Check für ATS

- Prompt: „Überprüfe dieses Dokument auf wichtige Keywords für [spezifische Rolle oder Branche]. Identifiziere alle kritischen Keywords, die fehlen könnten.“

### 2. Überprüfung auf Redundanz und Lesbarkeit

- Prompt: „Überprüfe die folgenden Abschnitte auf Redundanzen, verbessere die Lesbarkeit und Sorge für einen flüssigen Text.“

### 3. Abschluss-Überprüfung für die Einreichung

- Prompt: „Bitte mache eine finale Überprüfung meines Lebenslaufs und Anschreibens. Konzentriere dich auf: (1) Vollständigkeit der wichtigen Qualifikationen, (2) Relevanz der Erfahrungsdarstellung, (3) Konsistenter Ton, (4) Kompatibilität mit ATS-Systemen.“